PROCESO
Evidencia OC 1 (Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025".)
Armenia, Quindío. Septiembre, 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Evidencia OC 1 se anexan las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de English Does Work-Level 3, 10 & 11 con ficha No. 3597111, 3597112, 3597113, 3597114.

Guia de aprendizaje de English Does Work-Level 3.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 3.
- **Código del programa de formación:** 51240089.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.
  - **240202501-02.** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.
  - **240202501-03.** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. **Presentación**

Esta guía de aprendizaje está diseñada para cubrir las expectativas de aprendizaje de toda persona que busca desarrollar sus competencias en el idioma inglés. A este respecto, se integra una actividad de aprendizaje que le permitirá desde formular y responder preguntas sobre lugares, utilizando la estructura del presente simple, hasta utilizar el modo imperativo verbal al ofrecer instrucciones sobre cómo llegar a un lugar, y, de forma oral, mencionar artículos, sus precios y su apreciación respecto si lo considera barato, caro o asequible para comprarlo.

Tendrá una práctica constante de sus habilidades para escuchar (*listening*), hablar (*speaking*), leer (*reading*) y escribir (*writing*), mediante el uso de estrategias pedagógicas a partir de las cuales podrá incrementar su vocabulario contando con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien, de forma continua y permanente, lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las evidencias de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

3. **Formulación de las actividades de aprendizaje**

En este apartado, se describirán cada una de las evidencias de aprendizaje a realizar por parte del aprendiz y se detalla la forma en que se deben entregar. Estas se realizarán durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía, tal y como se puede observar en el siguiente cuadro:

GFPI-F-135 V01

1. Instrumentos de evaluación del English Does Work-Level 3.

LISTA DE CHEQUEO

1. Datos generales

Programa de formación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3.
Proyecto formativo:	N/A
Fase proyecto	N/A
Resultado de aprendizaje	**240202501-02.** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.
Actividad de aprendizaje:	**AA1.** Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.
Evidencia de producto y desempeño:	Foro: Let's go shopping. **AA1-EV02.**
Criterio de evaluación:	• Relaciona vocabulario de alimentos, precios y cantidades a partir de contextos cotidianos. • Construye expresiones básicas teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en situaciones cotidianas.

2. Lista de chequeo

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1	Mediante conceptos y contextos de expresión sobre alimentos, precios y cantidades, se comunica en idioma inglés a través de una composición escrita en el foro, dando respuesta a la primera intervención.			35%
2	Interviene con al menos dos respuestas, de acuerdo con la participación de sus compañeros, utilizando expresiones para intercambio de ideas y opiniones, de acuerdo con la segunda intervención.			25%
3	Utiliza vocabulario y expresiones presentadas en el componente formativo.			20%
4	Participa en el foro en las fechas establecidas por el instructor.			10%
5	Desarrolla la evidencia según indicaciones del instructor y participa a través de la plataforma virtual de aprendizaje haciendo uso del segundo idioma.			10%

LISTA DE CHEQUEO

1. Datos generales

Programa de formación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Proyecto formativo:	N/A
Fase proyecto:	N/A
Resultado de aprendizaje:	**240202501-03.** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.
Actividad de aprendizaje:	**AA1.** Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.
Evidencia de producto:	Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03.**
Criterios de evaluación:	• Participa en diálogos de situaciones cotidianas y en progreso a partir de las expresiones del tiempo.

2. Lista de chequeo

No.	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
1	La presentación incluye todas esas acciones y actividades que realiza todos los días para ir al trabajo, en el trabajo y al salir de su jornada laboral, haciendo buen uso del idioma inglés.			30%
2	Se presentan imágenes y textos en las diapositivas para describir la rutina diaria de trabajo.			20%
3	El aprendiz ha asimilado el sistema gramatical del inglés, y se evidencia su aplicación durante la presentación con el uso de textos sencillos y contextualizados.			15%
4	La presentación es clara e incluye frases u oraciones de acuerdo con lo propuesto en el componente formativo.			15%
5	La organización de la información en las diapositivas demuestra coherencia y cohesión entre los conceptos y el uso del vocabulario.			10%
6	La entrega se realiza en las fechas establecidas por el instructor.			5%

LISTA DE CHEQUEO

1. Datos generales

Programa de formación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Proyecto formativo:	N/A
Fase proyecto:	N/A
Resultado de aprendizaje:	**240202501-03.** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.
Actividad de aprendizaje:	**AA1.** Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.
Evidencia de desempeño:	Video-presentación. **AA1-EV04.**
Criterios de evaluación:	• Participa en diálogos de situaciones cotidianas y en progreso a partir de las expresiones del tiempo.

2. Lista de chequeo

No.	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
1	En el video presenta y menciona los productos, sus precios y su apreciación respecto al precio, haciendo buen uso del idioma inglés.			30%
2	Se disponen algunas diapositivas con imágenes y textos para la presentación de la información de los productos.			20%
3	El aprendiz ha asimilado el sistema fonológico del inglés, fonemas, ritmo y entonación, y es evidente durante la presentación el uso de mensajes sencillos, contextualizados.			15%
4	La pronunciación es clara y formula frases de acuerdo a lo propuesto en el componente formativo.			15%
5	La organización de la información en las diapositivas demuestra coherencia y cohesión entre los conceptos y uso del vocabulario.			5%
6	Cumple con todos los requisitos de la estructura del video acerca de actividades cotidianas.			5%
7	La entrega se realiza en las fechas establecidas por el			5%

Guia de aprendizaje de English Does Work-Level 10.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 10
- **Código del programa de formación:** 51240096
- **Nombre del proyecto:** N/A
- **Fase del proyecto:** N/A
- **Actividad de proyecto:** N/A
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.
  - **240202501-02.** Comunicar propósitos, planes o proyectos en entornos familiares y sociales, con fluidez y coherencia.
  - **240202501-03.** Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar en el futuro conforme a la función lingüística que quiere usar el emisor.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En esta guía de aprendizaje, se encontrarán actividades dirigidas a temáticas bilingües útiles para relatar situaciones personales y laborales que pueden tener lugar en el futuro; también se utilizarán condicionales de segundo y tercer tipo para contar acerca de situaciones que se desean que no hubieran sucedido.

Para cumplir con el objetivo de esta guía, usted deberá apropiarse de los conocimientos sugeridos y apoyarse en su instructor, quien le ayudará con el desarrollo de cuatro habilidades: comprensión escrita (*reading*), comprensión oral (*listening*), expresión escrita (*writing*) y expresión oral (*speaking*). Este contenido será visto mediante la plataforma LMS del SENA, de forma tal que le permitirá aprender de forma autónoma y tener una construcción colectiva del conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado, se describirán las evidencias que le permitirán demostrar el alcance de la competencia de este programa al final del proceso educativo.

Instrumentos de evaluación del English Does Work-Level 10.

LISTA DE CHEQUEO

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	English Does Work - Level 10
Proyecto formativo	N/A
Fase proyecto	N/A
Resultado de aprendizaje	**240202501-01**. Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.
Actividad de aprendizaje	**AA1**. Evocar situaciones personales y laborales para indicar el futuro en el pasado, según el uso de las funciones lingüísticas.
Evidencia de conocimiento	Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (*Vocabulary*). **AA1-EV01**.

Criterio de evaluación:

- Extrae ideas principales y secundarias que expresan futuro a partir de eventos pasados.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1	Presenta de manera efectiva el ejercicio solicitado, comparte información sobre hechos importantes sucedidos.			30 %
2	Evidencia un uso adecuado de la mayoría de las conjugaciones.			20 %
3	Emplea el suficiente vocabulario para hacer referencia al contexto laboral y situaciones sociales que suceden relacionadas.			20 %
4	Las oraciones redactadas en la línea de tiempo tienen sentido.			10 %
5	Realiza el organizador gráfico de manera creativa, haciendo uso de diferentes recursos, como imágenes, gráficos, textos, esquemas, etc.			10 %

LISTA DE CHEQUEO

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	English Does Work - Level 10
Proyecto formativo	N/A
Fase proyecto	N/A
Resultado de aprendizaje	**240202501-03**. Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar en el futuro conforme a la función lingüística que quiere usar el emisor.
Actividad de aprendizaje	**AA1**. Evocar situaciones personales y laborales para indicar el futuro en el pasado, según el uso de las funciones lingüísticas.
Evidencia de producto y desempeño	Foro - Situaciones laborales y personales (*Writing*). **AA1-EV02**.

Criterio de evaluación:

- Describe situaciones pasadas de forma oral y escrita a partir del tercer condicional.
- Presenta planes o proyectos teniendo en cuenta la estructura del tiempo futuro y la entonación.
- Elabora textos sobre predicciones y planes según su función lingüística.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1	Presenta de manera efectiva la información solicitada, toma información de amigos y familiares y/o cuenta con experiencias propias.			30 %
2	Evidencia un uso adecuado de los tiempos verbales cumpliendo con la función lingüística de las situaciones laborales y/o personales.			20 %
3	Identifica la función comunicativa del "*reported speech*" y hace la transición de manera efectiva y clara.			20 %
4	Emplea suficientes sustantivos, verbos, adverbios y conectores para hacer la narración interesante.			10 %

LISTA DE CHEQUEO

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	English Does Work - Level 10
Proyecto formativo	N/A
Fase proyecto	N/A
Resultado de aprendizaje	**240202501-02**. Comunicar propósitos, planes o proyectos en entornos familiares y sociales, con fluidez y coherencia.
Actividad de aprendizaje	**AA2**. Narrar propósitos, planes o proyectos con fluidez y coherencia, basados en situaciones propias o colectivas, de acuerdo con el contexto laboral o social.
Evidencia de producto	Video presentación - Me encantaría (*Speaking*). **AA2-EV01**.

Criterios de evaluación:

- Construye expresiones empleando estructuras gramaticales con verbos modales y conectores para obtener información en situaciones cotidianas.
- Propone planes de forma oral con coherencia y fluidez acerca de proyectos en el ámbito familiar y social.
- Emplea vocabulario y expresiones de acuerdo con el uso del futuro en contextos comunicativos.
- Diferencia el uso del *will/be going to* en información personal y laboral conforme a su función lingüística.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1	Presenta de manera efectiva la situación laboral y social que tuvo lugar antes del presente año.			30 %
2	Maneja de forma competente los temas requeridos, hace énfasis en ***will/be going to.***			20 %
3	Utiliza el suficiente vocabulario sobre rutinas laborales y sociales para cumplir adecuadamente con el ejercicio de la evidencia.			20 %
4	La pronunciación es clara y la entonación correcta de acuerdo con su nivel de formación.			10 %

Guia de aprendizaje de English Does Work-Level 11.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 11.
- **Código del programa de formación:** 51240097
- **Nombre del proyecto:** N/A
- **Fase del proyecto:** N/A
- **Actividad de proyecto:** N/A
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Reportar información de ofertas laborales, profesiones y carreras a partir de un argumento y/o requerimiento específico.
  - **240202501-02.** Debatir sobre temas actuales a partir de las funciones lingüísticas vistas.
  - **240202501-03.** Producir párrafos argumentativos sobre temas de actualidad de acuerdo con la estructura textual.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En esta guía de aprendizaje, se encontrarán actividades dirigidas a temáticas bilingües útiles para argumentar coherentemente de forma oral y escrita sobre temas de actualidad, y para esto, se debe aprender cómo está construido un texto argumentativo, cuáles son las partes de un argumento, y como usar diferentes recursos como conectores textuales, expresiones útiles para debatir, el uso de verbos modales para reportar información, etc.

Para el desarrollo de la presente guía, usted será orientado por un instructor que lo acompañará en el proceso de aprendizaje, con el objetivo de apropiarse de los conocimientos necesarios que posibiliten su desempeño mediante los saberes adquiridos y su desenvolvimiento en las cuatro habilidades: comprensión escrita (*reading*), comprensión oral (*listening*), expresión escrita (*writing*) y expresión oral (*speaking*). Este contenido será visto mediante la plataforma LMS del SENA, de forma tal que le permitirá aprender de forma autónoma y tener una construcción del conocimiento colectivo.

Instrumentos de evaluación del English Does Work-Level 11.

LISTA DE CHEQUEO

1. **DATOS GENERALES**

Programa de formación:	English Does Work – Level 11.
Proyecto formativo:	N/A
Fase proyecto:	N/A
Resultado de aprendizaje:	**240202501-03**. Producir párrafos argumentativos sobre temas de actualidad de acuerdo con la estructura textual.
Actividad de aprendizaje:	**AA2**. Argumentar ideas y opiniones relacionadas, con base en temas de actualidad de forma coherente y persuasiva.
Evidencia de producto:	Documento - Texto argumentativo *(Writing)*. **AA2-EV01**.
Criterio de evaluación:	• Construye párrafos argumentativos a partir de expresiones y conectores textuales. • Argumenta con cohesión y coherencia información acerca de temas de actualidad.

2. **LISTA DE CHEQUEO**

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1	Presenta de manera efectiva la información que se le pidió y redacta un texto argumentativo basado en un tema concertado con su instructor (según sus intereses y el correcto desarrollo de la evidencia) y escoge una postura al respecto, que se expone en el texto, con el objetivo de persuadir a los lectores para que estén de acuerdo con su postura y puntos de vista.			30 %
2	Identifica, diferencia y propone, como mínimo, 1 idea principal y 2 ideas secundarias, con opiniones y evidencias que respalden sus puntos de vista.			20 %
3	Construye un texto argumentativo que cuenta con una estructura con introducción, desarrollo y conclusión.			20 %
4	Emplea las expresiones y conectores textuales para textos argumentativos, necesarios para así cumplir adecuadamente con el ejercicio de la evidencia.			10 %

LISTA DE CHEQUEO

1. **DATOS GENERALES**

Programa de formación:	English Does Work - Level 11.
Proyecto formativo:	N/A
Fase proyecto:	N/A
Resultado de aprendizaje:	**240202501-02.** Debatir sobre temas actuales a partir de las funciones lingüísticas vistas.
Actividad de aprendizaje:	**AA3.** Defender ideas y opiniones de forma coherente y cohesiva según su punto de vista.
Evidencia de desempeño:	Video presentación - Debate argumentativo (*Speaking*). **AA3-EV01**.
Criterio de evaluación:	• Jerarquiza ideas de acuerdo con la intencionalidad argumentativa.

2. **LISTA DE CHEQUEO**

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1	Presenta de manera efectiva la información que se le pidió y propone un debate basado en un tema concertado con su instructor (según sus intereses y el correcto desarrollo de la evidencia) y escoge una postura al respecto que se expone en el video, con el objetivo de persuadir a los espectadores y oyentes para que estén de acuerdo con su postura y puntos de vista.			30 %
2	Maneja de forma competente los temas requeridos, como las partes de un argumento.			20 %
3	Utiliza el suficiente vocabulario y expresiones útiles para debatir, para cumplir adecuadamente con el ejercicio de la evidencia.			20 %
4	La pronunciación es clara y la entonación correcta de acuerdo con su nivel de formación.			10 %
5	Las diapositivas están elaboradas apropiadamente y cuentan con un orden y textos coherentes, además de			10 %

Paula Andrea Polanía S.
CC. 1.094.897.749.

FIRMA CONTRATISTA

CC: 1.094.897.749